

♪西の原っ子応援団【本部】の活動内容の紹介♪

☆教職員や保護者と協力して、子どもたちの楽しい学校生活をサポートしてみませんか？
実際に携わることで、学校の事をよりよく知れたり、子どもたちの様子を身近に感じることも出来ます！

また問題点が見つかった時は、改善していくのもやりがいのあるお仕事の1つ！
「無理なく 楽しく できるときにできることを」を理念に行っています。

【会長】

人数	1名
活動内容	<ul style="list-style-type: none">・学校や本部との連絡のやりとり、集まりの日程調整・来賓挨拶（入学式、卒業式）・市や地域の集まりへの参加（さわコミ）・話し合いの場での指揮役、判断の決定 など
活動頻度	<ul style="list-style-type: none">・月1程度の集まり（定例会や運営委員会）・学校での打ち合わせや作業（月1、2）・自宅での連絡案内やまとめ作業（行事毎）
その他	パソコンが出来なくても可能。 学校の子どもの様子や行事にかかわることが出来ます！

【副会長】

人数	2名
活動内容	<ul style="list-style-type: none">・会長の補佐・話し合いに向けての準備（定例会、運営委員会の資料作成）・役員名簿の作成、管理・各種お便り作成・各委員会との連絡・備品管理 など
活動頻度	<ul style="list-style-type: none">・月1程度の集まり（定例会や運営委員会）・年度初めの名簿作成（4、5月）・自宅にて資料作成（行事毎）・LINEでの各委員会との連絡やり取り（月1程度）
その他	パソコン作業あり。 2人で協力してできるので、パソコンができる人も出来ない人も上手く役割分担して行えます。 また自分で作成したお便りが配布されるので嬉しいですよ！

【書記】

人数	2名
活動内容	・定例会、運営委員会の議事録作成 ・配付資料やお便り作成 など
活動頻度	・月1程度の集まり（定例会や運営委員会）その後の資料まとめ ・年度初めの先生紹介作成（4、5月は撮影や事前準備） ・自宅にてお便りの作成がある時のみ（10回弱）
その他	主にパソコン作業。 入力作業が出来れば、問題ないです。 また、2人で分担して行えます！

【会計】

人数	2名
活動内容	・西の原っ子応援団会費に係る費用全般の管理（収支のノート、通帳管理） ・会計報告書の作成 など
活動頻度	・月1程度の集まり（定例会や運営委員会） ・毎月の転入出の確認 ・月1程度銀行へ行く（年度初めは名義変更で行く回数が増える） ・備品購入（必要なものや不足品が出る度） ・年2回の監査
その他	パソコン作業少ない 2人で分担して行えます！

【本部共通でやっていること】

- ・定例会、運営委員会への参加
- ・各種お便りやボランティア募集の手紙配布、集計
- ・行事ごとの検温と消毒
- ・運動会の安全見守り（来賓がくる場合や保護者競技などある場合はサポート）
- ・ロードレース大会の安全パトロール
- ・次年度への活動案と引き継ぎ など