



## 西の原っ子応援団【本部役員】の活動内容紹介



●PTA 連絡協議会には所属しておらず、教職員はじめ保護者(西の原っ子応援団)の皆さんと協力をして、保護者会として子どもたちの楽しい学校生活を応援サポートしています♪  
実際に子どもたちと一緒に小学校生活に関わることで、学校のことをよく知ることもでき、子どもたちの様子を身近に感じることもできます。また、先生方や保護者の皆様と協力をしてその都度、改善策を見出して取り組んでいくのもやりがいのある仕事のひとつです。子どもたちが『無理なく楽しくできるときにできることを』を理念に学校と協力をしながら取り組んでいます。応援団の活動内容を大まかに下記へまとめてありますので、参照いただき今後の応援団活動に励んでいただければと思います。

### 【会長】

人数	1名
活動内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・学校や本部との連絡のやりとり</li><li>・本部定例会&amp;運営委員会の指揮、定例会資料作成</li><li>・副会長作成物(資料や手紙)の確認</li><li>・有価物回収案内便りの作成</li><li>・定期、臨時総会資料作成、定期、臨時総会議決報告書便りの作成</li><li>・小学校各行事参加、近隣小中学校行事への来賓参加</li><li>・さわやかコミュニティ推進委員会参加(年4回程度)</li><li>・学校防犯対策見回り</li><li>・来賓挨拶(入学式、卒業式など)</li><li>・運動会時、応援合戦得点審査</li><li>・入学説明会にて応援団入会についての説明</li><li>・市や地域への集まりの参加、近隣小学校へ読み聞かせボランティア参加</li><li>・各委員会のボランティア参加(読み聞かせボランティア参加など)</li><li>・個人情報取り扱いの管理</li><li>・会則慶弔規定執行管理</li><li>・西の原っ子応援団に関わる全ての事案の判断決定</li></ul>
活動頻度	<ul style="list-style-type: none"><li>・定例会・運営委員会開催のため、年4回程度の集まり</li><li>・学校での打合せや作業</li><li>・自宅での連絡案内やまとめ作業</li><li>・学校行事スケジュールに合わせての活動</li></ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・パソコン作業あり</li><li>・グループコミュニケーションアプリ内にて役員、委員とのやりとり</li></ul>

【副会長】

人数	2名
活動内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会長の補佐(会長欠席時、運営委員会の指揮など)</li> <li>・運営委員会の資料作成(話し合いに向けての準備)</li> <li>・役員名簿の作成、管理</li> <li>・各種お便り作成</li> <li>・各委員会との連絡</li> <li>・備品管理(輪転機・応援団活動備品) など</li> </ul>
活動頻度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定例会・運営委員会開催のため、年4回程度の集まり</li> <li>・年度初めの委員名簿作成</li> <li>・学校での打ち合わせや作業</li> <li>・自宅にて資料作成や連絡</li> <li>・グループコミュニケーションアプリで各委員会代表との連絡やりとり</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン作業あり</li> <li>・2人で作業を分担して行えます。</li> </ul>

【書記】

人数	2名
活動内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定例会、運営委員会の議事録作成</li> <li>・運営委員会便りの作成(年4回程度)</li> <li>・相談室前、西の原っ子応援団大型掲示物の作成</li> <li>・西の原っ子応援団特別号(先生紹介号)の作成</li> <li>・各委員会のボランティア参加</li> </ul>
活動頻度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定例会、運営委員会開催のため、年4回程度の集まり</li> <li>・応援団大型掲示物作成に伴って、買い出しなど</li> <li>・応援団特別号発行に伴って年度初めに撮影や作成、印刷業者手配</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主に自宅にてパソコン作業</li> <li>・フォーマットがあるため、パソコン入力できれば大丈夫です</li> <li>・学校にて打ち合わせや作業。グループコミュニケーションアプリにて役員でのやりとり</li> <li>・応援団備品の管理</li> <li>・2人で作業を分担して行えます</li> </ul>



西の原っ子応援団

【会計】

人数	2名
活動内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・西の原っ子応援団会費(保護者会費)に係る費用全般の管理・名簿管理</li> <li>・西の原っ子応援団に係る金銭備品全ての管理(収支ノート、出納帳、通帳、印鑑など)</li> <li>・監査報告書の作成・まとめ(年2回)</li> <li>・卒業式祝い菓子発注管理(1月)</li> <li>・次年度、会計予算案書の作成</li> <li>・会計報告書の作成</li> <li>・各委員会への予算配付、回収(年度初め、年度終わり)</li> <li>・転出入児童の確認と会費管理</li> <li>・備品購入、領収書管理(購入時、都度)</li> </ul>
活動頻度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定例会、運営委員会開催のため年4回程度の集まり</li> <li>・各委員会へのボランティア参加</li> <li>・年度初め、口座名義変更のため金融機関(銀行・郵便局)へ行く</li> <li>・第1回目の運営委員会に合わせて各委員会へ運営費のお渡し</li> <li>・応援団に係る全ての金銭、領収書管理</li> <li>・2学期、中間監査を行う。(監査2名を召集)</li> <li>・3学期、卒業式祝い菓子発注</li> <li>・3学期、次年度応援団予算案書作成、応援団決算書の作成</li> <li>・4月上旬目途、応援団決算監査を行う。(監査2名を召集)</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン作業あり(フォーマットがあるため、入力できれば大丈夫です)</li> <li>・学校にて打ち合わせや作業。グループコミュニケーションアプリにて役員内のやりとり。</li> <li>・グループコミュニケーションアプリにて、監査とのやりとり。</li> <li>・2人で作業を分担して行えます</li> </ul>



【本部全体で行っていること】

- ・定例会(必要時都度)・運営委員会への開催参加(年4回程度)
- ・各委員会活動への参加(必要時)
- ・各種お便りやボランティア募集の手紙印刷配付集計。Google フォーム作成集計。
- ・運動会景品準備配付、運動会駐車場来賓誘導、学校周り防犯対策見回り
- ・卒業式祝い菓子準備配付など
- ・校内マラソン記録会の安全見守り
- ・応援団室の清掃、備品管理
- ・次年度への活動案と引き継ぎ など

